PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal,**febrero** del 2022

Señor (a)
DIANA PENTALFATABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3338911 del año 2022
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **febrero** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3338911 del año 2022

DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 35852320 de Condoto - Choco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.3338911 del año 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, b) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el 16 de dicembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de **febrero**, realicé el cargue de las evidencias correspondientes a las obligaciones ontractuales	**Anexo 1** Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida desde la nube *google drive* para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **febrero,** participé en dos reuniones de carácter informativo, convocadas por el supervisor del contrato y subdirección de Centro , en los cuales se desarrollaron los siguientes temas: Presentación y bienvenida por parte de la Coordinación Académica a instructores 2022, orientaciones metas a cumplir para el presente año y programación de los instructores, 1 de febrero del año en curso. Concertación del Plan de trabajo en el convenio (SENA - ICBF) y requerimiento de programas de formación Videoconferencia virtual Inducción SIGA . MIPG para instructores 2022 , convocada por la subdirección de Centro a cargo del equipo SIGA del centro de formación , el dia 22 de febrero del año en curso. Además en este mes , presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual y demás	**Anexo 2:** Capturas de pantalla de los correos enviados para citación a dichas reuniones y material fotográfico de asistencia a la reunión cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II. Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V08. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. -.

		documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la presentación de cuenta de cobro del mes de **febrero.**	
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato CO1.PCCNTR.3338911 presenté los siguientes documentos: la certificación vigente de afiliación a la empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones	**Anexo 3:** Certificado de afiliación a la ARL, EPS y PENSIÓN. Estos documentos se encuentran anexados en la carpeta del contrato CO1.PCCNTR.3338911 , en el aplicativo SECOP II cargados en el drive.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de **febrero**, realicé las siguientes actividades: concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral de los cursos del programa de Titulada y Complementaria: - Elaboración de las guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación. - Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi, y videos teóricos y prácticos. - Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requeridos para el desarrollo del proceso formativo	**Anexo 4** Se anexan los documentos diseñados durante la planeación pedagógica: - Activadores cognitivos. - Cuestionarios para Exámen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - Listas de chequeo - Material de Lectura. - Formatos Reconocimiento de Saberes Previos. - Talleres cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de **febrero**, realicé diagnóstico de saberes previos a los aprendices matriculados en cada una de los programas de formación titulada y complementaria.	**Anexo 5:** -Formato diagnostico de saberes previos desarrollado. - Registro fotográfico cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de **febrero,** desarrollé las siguientes actividades de formación : Realicé el proceso de concertación del convenio SENA – ICBF y caracterice 5 acciones de formación en los siguientes programas formativos: 1.Higiene y manipulación de alimentos, identificado con las siguientes fichas 2482142,2489634 y 2489635 en ejecusion en el municipio de Ibague . 2.Aplicación de Parámetros de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas, identificada con el código 96151452 , perteneciente a las fichas 2482156 y 2482159 en ejecusion en el municipio de Ibague. También realicé el proceso de inscripción y matricula de las acciones de formación a mi cargo. Elaboré y socialicé a los aprendices guias , talleres y exposiciones de formación según diseño curricular . Desarrolle Sesiones teóricas, y aborde los temas de acuerdo al programa de formación	**Anexo 6:** Formatos Fichas de carcaterizacion: Ficha : 2482142 Ficha : 2489634 Ficha : 2489635 Ficha: 2482156 Ficha : 2482159 Reporte de inscripción de las acciones de formación en ejecusion Diseño curricular - Guias - Talleres - Exposiciones - Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación presencial. Lista de asistecia de aprendices Documentos escaneados de actividades realizadas por los aprendices durante el proceso de formación.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de **febrero** no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	. Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **febrero.**
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes de **febrero**, no emití juicio valorativo , ni ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención debido a que la formación complementaria aún se encuentra en ejecusion . .	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **febrero.**
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes de **febrero** descargué de la plataforma *Sena Sofia Plus,* los documentos que soportan el ingreso de los aprendices a los respectivos programas de formación: - Reporte de aprendices matriculados al programa de formación - Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de *Registro y Control Acádemico*)	**Anexo 9** Evidencias de ingreso de aprendices pertenecientes a las fichas: 2482142,2489634 ,2489635,2482156 2482159 Formatos de Reportes de inscripción de aprendices Formato reporte de matricula de aprendices

			Formatos de asistencia matricula cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de **febrero**, realicé las siguientes actividades concernientes a la Ejecución Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria realice la creación de las siguientes fichas de caracterización: Ficha : 2482142 Ficha : 2489634 Ficha : 2489635 Ficha: 2482156 Ficha : 2482159	**Anexo 10** <u>Informe Actividades Académicas:</u> <u>Reporte de aprendices inscritos</u> Informe de Apoyo a la Formación mensual mes de f**ebrero** Diagrama programación del instructor mes de febrero. Novedades en la programación del mes de febero y pantallazo correo autorización.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de **febrero**, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **febrero.**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes de **febrero,** socialicé y promoví el cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, con los	**Anexo 12** - Diapositivas Senalogia. - Registro Fotográfico. - Reglamento del aprendiz 2019.

		grupos asociados a mi cuenta en sena sofia plus.	- Manual de convivencia del Centro Agropecuario La granja.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de **febrero**, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **febrero.**
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes de **febrero**, recibí inducción virtual sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co, y presenté la evaluación sobre la temática desarrollada.	**Anexo 14** Certificado prueba de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo 2022. Resultados de los exámenes preocupacionales requeridos para la legalización del contrato No. CO1.PCCNTR.3338911 Anexados en el aplicativo SECOP II y en el drive.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de **febrero**, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **febrero.**
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de **febrero**, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **febrero.**
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de **febrero**, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **febrero.**

18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **febrero**, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	En la actualidad, a la espera de ser convocada al componente pedagógico del centro Agropecuario – La Granja.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	En el año 2019, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos""; y fui declarada "Competente" en dicha Norma de Competencia Laboral.	**Anexo 19** Certificado de la NCL "Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos" con vigencia hasta 24/10/2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes, no fuí programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Sin evidencia por no ejecutar actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **febrero**
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **febrero**

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de **febrero**, realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos en el aplicativo SECOP II, los cuales fueron requeridos por la supervisión de contratos para la presentación de la cuenta de cobro del mes.	**Anexo 22** antallazos de mi cuenta en Colombia Compra Eficiente – SECOP II. <u>Pantallazo del archivo en pdf: Informe ejecución mensual en SECOP II:</u> Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V08: Reporte de apoyo a la formación , mes de febrero Gestión contractual mes febrero Gestión financiera , mes febero
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **febrero**, no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **febrero.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.(0) de la planilla, periodo del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias(12) evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II, punto 7, iten documentos de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Firma
DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN
Contratista
C.C. No. 35852320 – Condoto - Choco

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato .CO1.PCCNTR.3338911 del año 2022
Coordinador Académico